



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 4 RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICI

Servizio Amministrazione Personale

## AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE ALL'AREA 7 AMBIENTE – SERVIZI TECNOLOGICI DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CAT. B3.

IL DIRETTORE DELL'AREA 4  
RISORSE UMANE

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, mediante procedura di mobilità interna, per l'assegnazione all'Area 7 AMBIENTE - SERVIZI TECNOLOGICI di un **Collaboratore Amministrativo** inquadrato nella **Categoria B3**.

La selezione è riservata al personale assunto a tempo indeterminato appartenente alla Categoria B3 con il medesimo profilo professionale, in servizio nel Comune di Selargius da almeno tre anni alla data del presente avviso.

Non possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che abbiano già beneficiato di un provvedimento di mobilità interna definitiva nel triennio precedente.

I dipendenti interessati devono presentare istanza di partecipazione alla selezione entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel sito web istituzionale del Comune e, quindi, **entro il 12 novembre 2015**.

La domanda, redatta compilando l'unito modello, nonché la documentazione eventualmente allegata, dovranno essere contenuti in un plico chiuso che nella facciata esterna dovrà riportare, oltre alle generalità del mittente, la scritta "Contiene domanda di partecipazione alla selezione interna per l'assegnazione all'Area 7 di un Collaboratore Amministrativo".

Detto plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo il quale, senza aprirlo, provvederà a trasmetterlo all'Area 4 RISORSE UMANE.

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione costituita dal Segretario Generale del Comune Dott.ssa Carla Sesta, dal Direttore dell'Area 7 Dott. Ing. Fabio Bandino e dal Vice Segretario Dott.ssa Maria Laura Giancaspro.

La procedura selettiva, che non determina il mutamento del profilo professionale posseduto dal relativo vincitore, si svolgerà secondo le modalità definite all'articolo 3, comma 2°, quadro B) dell'apposito "Regolamento per la disciplina dei criteri generali per la mobilità interna del personale" in vigore, approvato con deliberazione G.C. n° 127 del 26.11.2009.

Per la valutazione dei candidati la Commissione disporrà di un punteggio massimo attribuibile pari a **40 punti** così suddivisi:

- |   |              |
|---|--------------|
| ❖ PER I TITOLI                            | MAX PUNTI 20 |
| ❖ PER LA PROVA DI IDONEITA' ALLE MANSIONI | MAX PUNTI 20 |

I **TITOLI VALUTABILI** ed il punteggio agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie sono fissati come in appresso indicato:

**TITOLI DI SERVIZIO**

**MAX PUNTI 14**

- Anzianità a tempo indeterminato maturata nella stessa categoria: punti 1/anno per max 10 anni
- Anzianità a tempo indeterminato maturata nelle categorie inferiori: punti 0,5/anno per max 10 anni
- Servizio a tempo indeterminato prestato presso altri Comuni nella stessa categoria negli ultimi 10 anni: punti 0,2/anno
- Servizio a tempo indeterminato prestato presso altri Comuni nelle categorie inferiori negli ultimi 10 anni: punti 0,1/anno

**TITOLI VARI**

**MAX PUNTI 6**

- corsi di perfezionamento o aggiornamento, conclusi con valutazione finale, inerenti la professionalità della figura di personale da assegnare: max punti 1/corso
- altri corsi di perfezionamento o aggiornamento, frequentati negli ultimi 5 anni: max punti 0,1/corso
- ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione della professionalità da ricoprire: max punti 0,5
- valutazione media ottenuta per l'erogazione del premio di produttività negli ultimi 5 anni:
  - compresa tra 90 e 100: punti 2
  - compresa tra 80 e 89,99: punti 1,5
  - compresa tra 70 e 79,99: punti 1
  - compresa tra 36 e 69,99: punti 0,5
  - compresa tra 0 e 35,99: punti 0

La valutazione dei titoli segue la prova di idoneità e viene effettuata solo in caso di superamento della prova stessa.

I titoli dovranno essere dettagliatamente descritti onde consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.

Non potranno essere presi in considerazione titoli o documenti che non siano stati dichiarati o prodotti unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, entro la data di scadenza del termine utili per la sua presentazione.

La **PROVA DI IDONEITA' ALLE MANSIONI** consiste in un colloquio teso ad accertare le competenze degli aspiranti in rapporto alla struttura di destinazione.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio minimo di punti 12/20

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità interna.

La graduatoria formata esaurirà la sua efficacia nell'ambito della selezione in oggetto, e non potrà pertanto essere considerata valida per altre procedure di trasferimento.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web istituzionale del Comune, trasmesso ai Direttori d'Area e di Staff per la divulgazione fra i dipendenti interessati, nonché alle OO.SS.

Selargius, lì 05 novembre 2015



**IL DIRETTORE DELL'AREA 4  
RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi)